

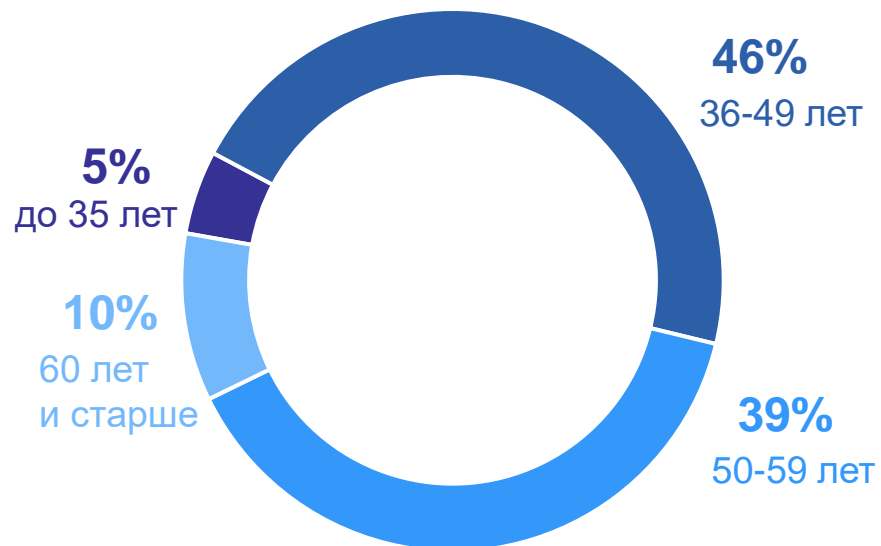


ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ

# ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2023 ГОД

	2020	2021	2022	2023
Предельная численность	239	215	212	212
из неё госслужащих	212	189	186	186
Фактическая численность	230	207	208	199
из неё госслужащих	203	181	182	174

## Распределение сотрудников по возрасту



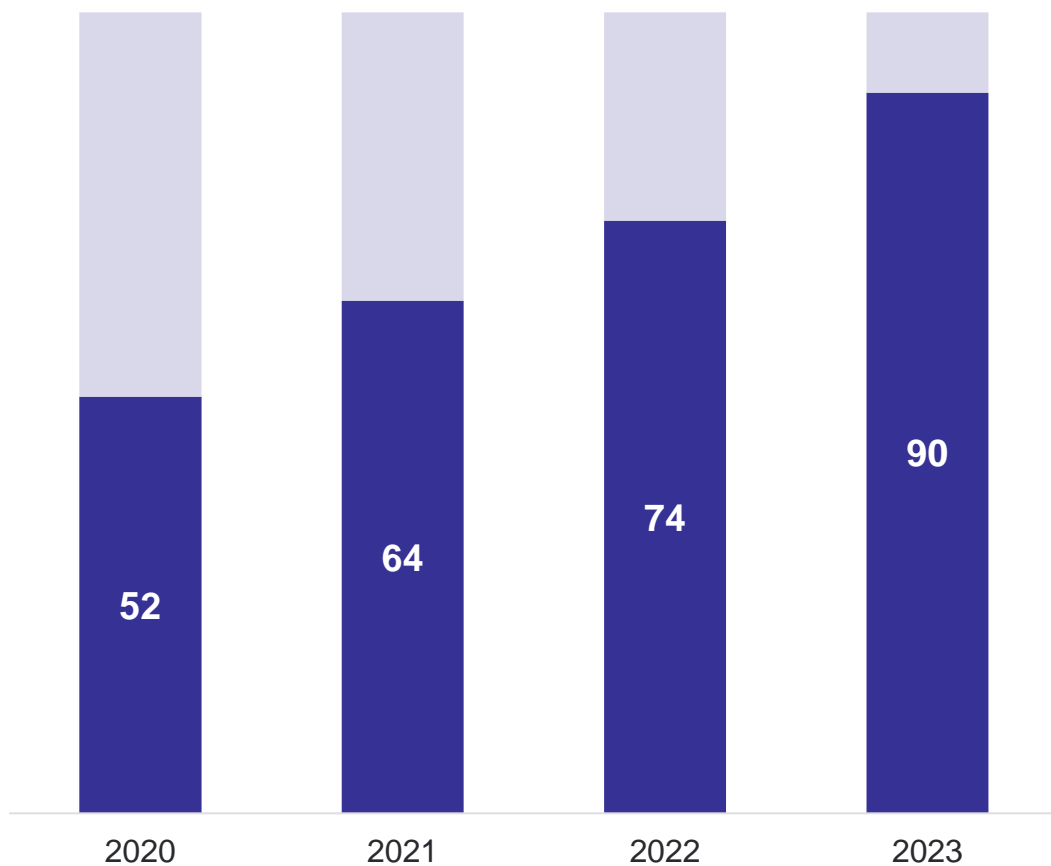
Стаж в системе  
>15 лет

59%

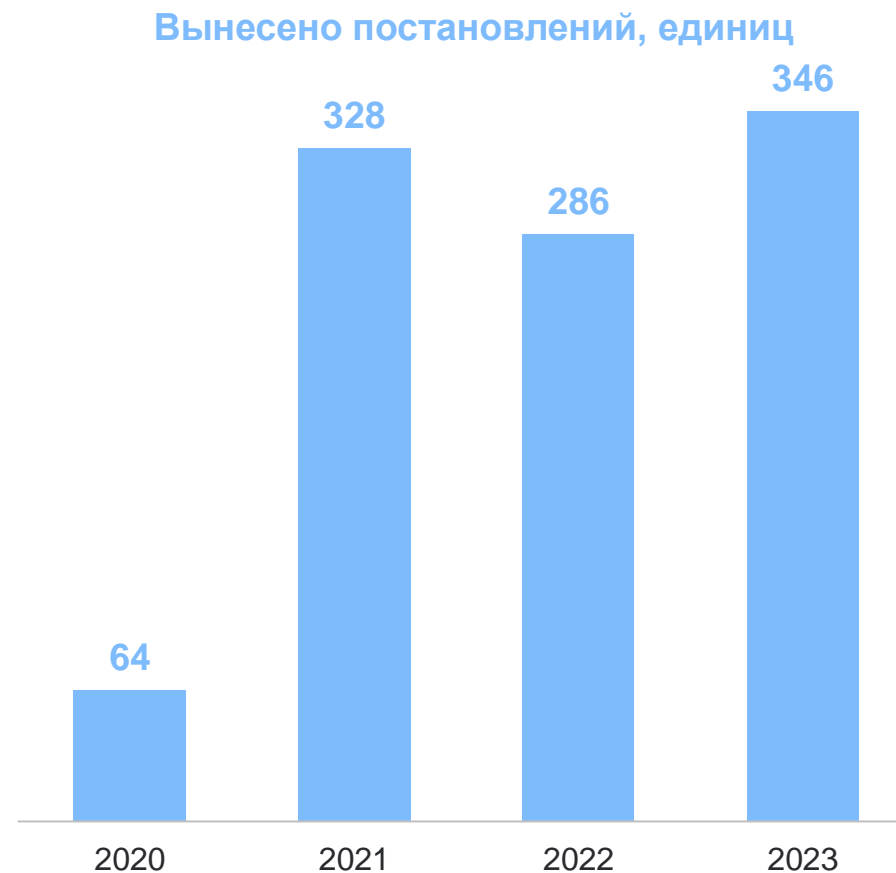
Средний возраст  
работников

48 лет

## Полнота сбора статистической отчетности, %

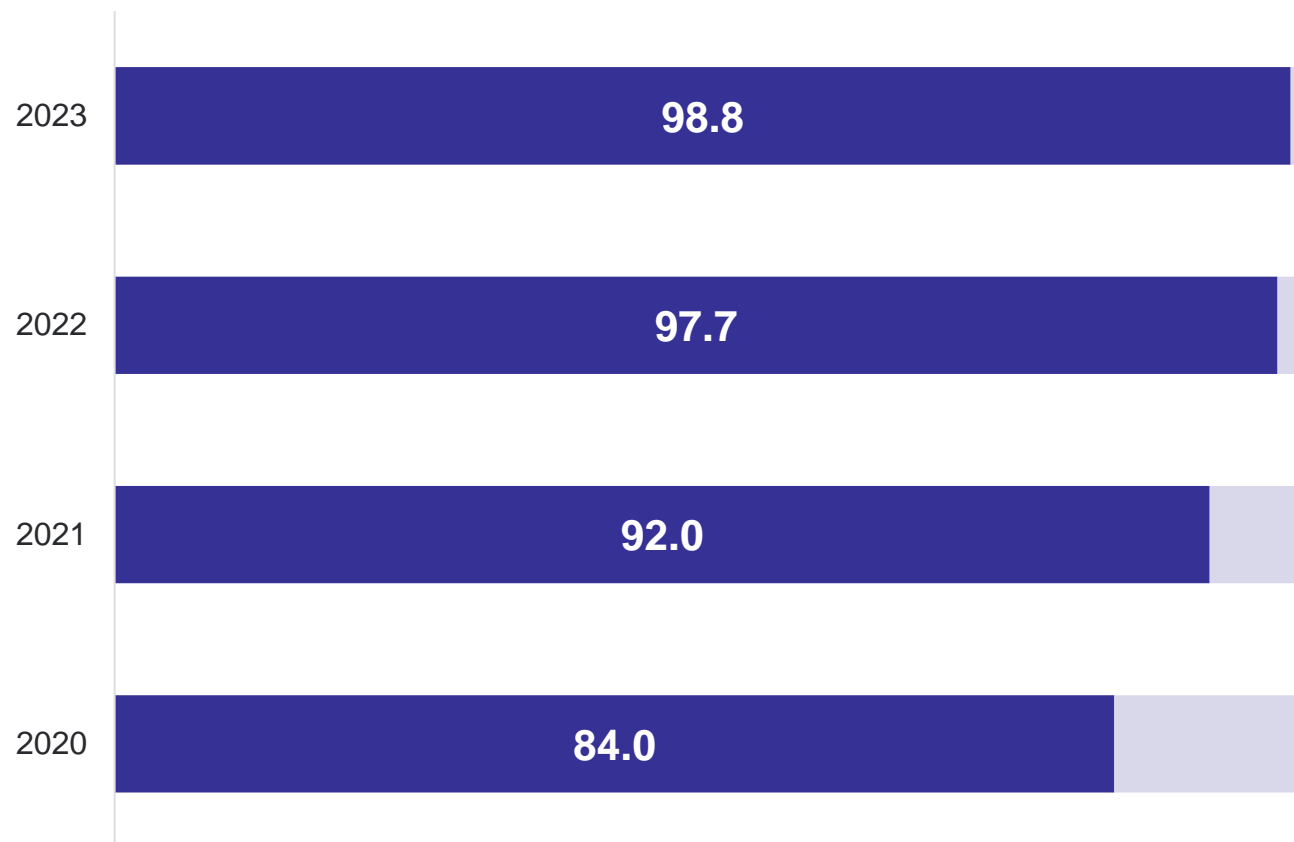


## Работа с нарушителями отчетной дисциплины

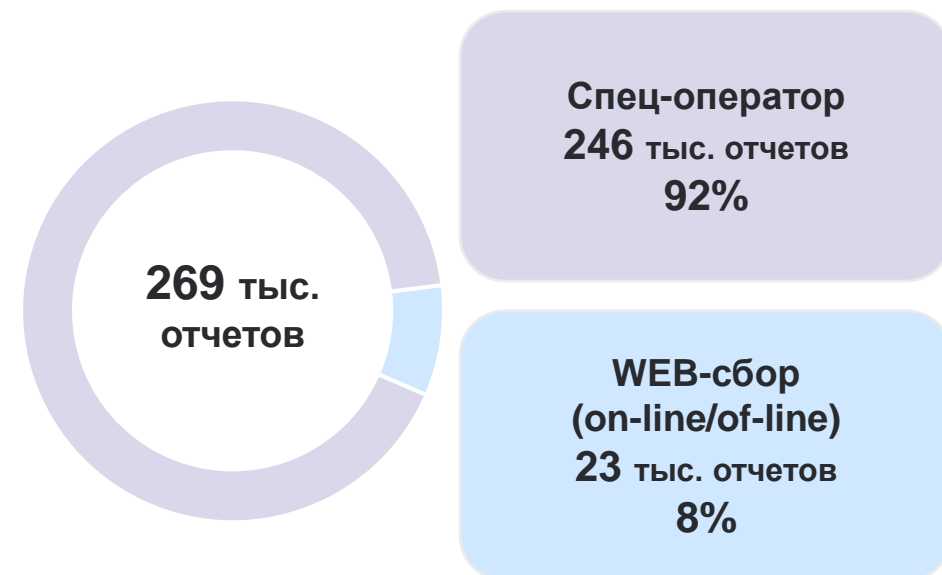


# СБОР СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ

Сбор отчетности в электронном виде с электронной подписью, %  
(по крупным, средним, некоммерческим организациям)



Сбор отчетности в электронном виде  
в 2023 году







№ п/п	Наименование показателя	Целевой индикатор	Фактическое выполнение	Ключевые выполненные мероприятия за год
1	Полнота сбора отчетности, %	84	90	1. Актуализирован шаблон письма для вновь зарегистрированных организаций; 2. Работа с вновь зарегистрированными организациями (направление писем на адрес о необходимости представлять отчеты в органы статистики, в т.ч. в электронном виде). За 2023 год направлено 2271 письмо по электронной почте и 49 – по Почте России; 3. Проведена ВКС с организациями по форме № 1-РЖ.
2	Коэффициент версионности, %	100	100	1. Сверка формы П-1 с формами 1-предприятие, 1-натура-БМ и П-4; 2. По всем формам проводился анализ с предыдущим периодом; 3. Сверка формы 1-технология с формой 4-инновация за предшествующий год.
3	Своевременность предоставления данных на федеральный уровень, %	100	100	1. Ежемесячный анализ темпов роста по среднемесячной начисленной заработной плате и среднесписочной численности; 2. Ежеквартальная сверка среднесписочной численности работников малых предприятий с реестром субъектов малого предпринимательства; 3. Ежеквартальная сверка с показателями форм 3-ТОРГ (ПМ) и ПМ; 4. Сверка с перечнем респондентов по форме 2-наука (краткая) и 2-наука за предшествующий год.
4	Оценка качества визуализированных материалов, размещенных на сайтах территориальных органов Росстата, баллов	70	77	1. Увеличено количество страниц в информационно-аналитических материалах; 2. Приведена к единообразию визуализация материалов; 3. Оптимизирован План подготовки визуализированных материалов.
5	Выполнение Плана мероприятий для пользователей статистической информации, баллов	100	100	1. Подготовлен План мероприятий для ОГВ и ОМСУ, назначен ответственный специалист отдела сводных статистических работ и общественных связей. За 2023 год проведено 14 мероприятий для органов власти; 2. Велся строгий мониторинг выполнения плана.

Продолжение

№ п/п	Наименование показателя	Целевой индикатор	Фактическое выполнение	Ключевые выполненные мероприятия за год
6	Норматив площади, предназначенной для размещения работников территориальных органов Росстата, баллов	62	71	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Велась работа с Росимуществом по вопросу передачи объектов с баланса Приморскстата другому собственнику;</li> <li>2. Согласован с Росстатом вопрос о передаче объектов недвижимости в госказну;</li> <li>3. Один объект площадью 37.4 кв. м передан в муниципальную собственность.</li> </ol>
7	Исполнение планового задания по доходам от оказания платных услуг, баллов	100	120	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежегодно изучается спрос на издания Приморскстата основными потребителями информации (органы власти, вузы), что позволяет совершенствовать, как формат изданий, так и их содержание;</li> <li>2. В Каталоге изданий и услуг присутствует «Муниципальный портфель» (перечень основных изданий, которые содержат муниципальные разрезы по показателям), позволяющий органам местного самоуправления быстро ориентироваться при выборе соответствующих изданий;</li> <li>3. Предоставление изданий ориентировано на электронный формат;</li> <li>4. Подготовлено 2 издания в формате инфографики: «Улица Дальнего Востока», «Приморскому краю-85»;</li> <li>5. Проведена ВКС с органами власти Приморского края и ОМСУ по презентации Каталога изданий и услуг на 2024 год;</li> </ol> <p>Дополнительно получено 20 баллов за увеличение плана и его исполнение</p>
8	Исполнение бюджета по контрактным расходам, баллов	90	90	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформирована аналитическая таблица в формате EXCEL для эффективного планирования закупок на текущий финансовый год;</li> <li>2. Сформированы и утверждены смета и план-график закупок согласно установленным срокам;</li> <li>3. Проведен анализ кассовых расходов, произведено перераспределение ЛБО текущего года;</li> <li>4. Направлены в Росстат предложения по выделению дополнительного финансирования;</li> <li>5. В связи с перераспределением ЛБО произведена корректировка бюджетной сметы и плана-графика закупок.</li> </ol>



## ЦЕЛИ НА 2024 ГОД

ПРИМОРСКСТАТ

Достижение всех целей в области качества

Информацию, размещенную на сайте,  
сопровождать инфографикой

Сбор статистической отчетности в  
электронном виде на менее **99%**

Все поручения Росстата исполнять в срок

Полнота сбора отчетности должна  
достигнуть не менее **91%**

Исполнение бюджета по контрактным  
расходам не ниже **90** баллов